

DOMÁCI PORIADOK

1. Účel

V súlade s Organizačným poriadkom, Pracovným poriadkom a prevádzkovým poriadkom CSS Lednické Rovne, Medňanská 80/10, 02061 Lednické Rovne vydávame:

Domáci poriadok CSS Lednické Rovne

Domáci poriadok Centra sociálnych služieb - Lednické Rovne v súlade so zákonom č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov a platným VZN o podmienkach poskytovania sociálnych služieb a o platení úhrad v zariadení sociálnych služieb v zriaďovateľskej pôsobnosti TSK, stanovuje a bližšie špecifikuje základné pravidlá a zásady pre zabezpečenie poriadku, pokojného kolektívneho spolunažívania a dôstojného života PSS. Upravuje práva, nároky a povinnosti PSS resp. ich zákonných zástupcov, ako aj vzťahy medzi zamestnancami a PSS pri poskytovaní sociálnych služieb. Vychádza z princípov zachovania ľudskej dôstojnosti a autonómie PSS, z rešpektu k ich názorom a rozhodnutiam, pričom kladie dôraz na dodržiavanie základných ľudských práv a slobôd.

Domáci poriadok upravuje oblasť života prijímateľov v CSS - Lednické Rovne a poskytovanie sociálnych služieb tak, aby sa zabezpečilo plnenie poslania CSS - Lednické Rovne v súlade so zriaďovacou listinou a platnou legislatívou.

2. Použité skratky

Použité skratky:

CSS – Centrum sociálnych služieb

PSS- prijímateľ sociálnej služby

VZN – všeobecné záväzné nariadenie

ŠZ – špecializované zariadenie

DSS – domov sociálnych služieb

TSK – Trenčiansky samosprávny kraj

FO – fyzická osoba

IS SOS – informačný systém sociálnych služieb

HACCP - Hazard Analysis and Critical Control Points - Ide o celosvetovo najrozšírenejší preventívny systém zameraný na zaistenie bezpečnosti, hygieny a zdravotnej neškodnosti potravín počas ich výroby, skladovania a distribúcie.

SP- sociálna pomoc

LR – Lednické Rovne

NS- nadštandardné služby

VSZÚ – vedúca sociálno-zdravotníckeho úseku

3. Určenie a poslanie CSS -Lednické Rovne

Sociálna služba v CSS - Lednické Rovne sa poskytuje FO, ktorá je odkázaná na pomoc inej FO. V CSS - Lednické Rovne sa poskytuje pobytová - celoročná sociálna služba. Kapacita zariadenia je 40 miest a to 36 v ŠZ a 4 v DSS.

V domove sociálnych služieb sa poskytuje sociálna služba pobytovou sociálnou službou fyzickej osobe do dovŕšenia dôchodkového veku, ak je táto fyzická osoba

- a) odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej IV, alebo
- b) nevidiaca alebo prakticky nevidiaca a jej stupeň odkázanosti je najmenej II.

V špecializovanom zariadení sa poskytuje sociálna služba fyzickej osobe, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby, jej stupeň odkázanosti je najmenej IV a má zdravotné postihnutie, ktorým je najmä demencia rôzneho typu etiológie.

Do CSS - Lednické Rovne nemožno prijať FO, ktorá potrebuje ústavnú zdravotnú starostlivosť v zdravotníckom zariadení

Poslanie CSS – Lednické Rovne:

Poslaním zariadenia Centra sociálnych služieb – Lednické Rovne je poskytovanie pomoci pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby, sociálne poradenstvo, sociálna rehabilitácia, ošetrovateľská starostlivosť, ubytovanie, stravovanie, upratovanie, pranie, žehlenie, údržba bielizne a šatstva, osobné vybavenie, zabezpečenie záujmovej činnosti, vytvoriť podmienky na – úschovu cenných vecí dospelým občanom, ktorí sa ocitli v nepriaznivej životnej situácii

a ich stav si vyžaduje nepretržitú starostlivosť, ktorú im nedokáže poskytnúť rodina ani opatrovateľská služba v meste alebo obci. Zariadenie sa snaží starostlivosť o prijímateľov zaistiť dôstojným spôsobom, ako náhradu za domáce prostredie. Poskytuje svojim prijímateľom takú podporu a pomoc, aby mohli naďalej viesť v rámci svojich možností a schopností plnohodnotný a kvalitný život. Ide prevažne o ľudí trpiacich demenciou rôzneho typu etiológie.

Vízia CSS Lednické Rovne :

Byť zariadením, ktoré zabezpečuje poskytovanie sociálnej služby s odborným prístupom kvalifikovaného personálu, predovšetkým s dôrazom na individuálne potreby PSS s dodržiavaním a ochranou ľudských práv a slobôd.

4. Prijatie a nástup do CSS -Lednické Rovne

Žiadatelia o poskytovanie sociálnej služby sú evidovaní v poradovníku s ich súhlasom, ak v čase podania žiadosti nemá CSS-Lednické Rovne voľné miesto pre prijatie žiadateľa. Poradovník je prístupný v informačnom systéme - Register SP TSK, na webovej stránke CSS Lednické Rovne, na vývesnej tabuli pri vchode do CSS Lednické Rovne, ale aj v IS SOS.

Žiadateľ, ktorý má právoplatné rozhodnutie o odkázanosti na sociálnu službu alebo právoplatný integrovaný posudok, je vyzvaný k uzatvoreniu zmluvy o poskytovaní sociálnej služby a k nástupu na aktuálne voľné miesto v CSS -Lednické Rovne.

Zariadenie pred nástupom oznámi FO, ktoré doklady sú potrebné pri nástupe predložiť, ktoré vyšetrenia musí žiadateľ absolvovať a osobné veci, ktoré si môže so sebou priniesť. Zoznam osobných vecí prinesených do zariadenia prijímateľ písomne predkladá prijímajúcemu pracovníkovi zariadenia.

Do zariadenia FO prijíma sociálny pracovník a vedúca sociálno-zdravotníckeho úseku. PSS nastupuje do zariadenia v stanovený termín v dopoludňajších hodinách.

Pri prijatí prijímateľ predloží:

- potvrdenie o bezinfekčnosti
- RTG pľúc
- potvrdenie o absolvovaní vyšetrenia na bacilonosičstvo
- platný občiansky preukaz
- preukaz poistenca
- zdravotný záznam
- zoznam osobných vecí a cenných vecí
- fotokópia rozhodnutia o priznaní soc. dávok
- kontakty svojich príbuzných
- doklad o príjme.

S prijímateľom je uzatvorená zmluva o poskytovaní sociálnej služby a o platení úhrady za poskytovanie sociálnej služby v CSS - Lednické Rovne na dobu určitú.

Pracovníci sociálno-zdravotníckeho úseku oboznámia novoprijatého prijímateľa o priestorovom usporiadaní zariadenia a s Domácim poriadkom.

5. Poskytované služby v CSS - Lednické Rovne

Podľa zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a v súlade s platným Všeobecným záväzným nariadením Trenčianskeho samosprávneho kraja o úhrade za poskytovanie sociálnych služieb sa prijímateľom poskytujú odborné, obslužné a ďalšie činnosti.

V domove sociálnych služieb a v špecializovanom zariadení sa

a) poskytuje:

1.
pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby,
2.
sociálne poradenstvo,
3.
sociálna rehabilitácia,
4.
ubytovanie,
5.
stravovanie,
6.
upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva,
7.
osobné vybavenie,

b) zabezpečuje

1.
rozvoj pracovných zručností,
2.
pomoc pri pracovnom uplatnení,
3.
záujmová činnosť,

c) utvárajú podmienky na

1.
vzdelávanie,
2.
úschovu cenných vecí.

V CSS -Lednické Rovne prijímateľ platí úhradu za sociálnu službu. Sociálna služba je odborná činnosť, obslužná činnosť alebo ďalšia činnosť alebo súbor týchto činností, ktoré sú poskytované prijímateľovi sociálnej služby.

Prijímateľ platí za skutočný počet dní poskytovania sociálnej služby.

6. Ubytovanie prijímateľov sociálnych služieb

1. PSS je ubytovaný v obytnej miestnosti s príslušenstvom podľa aktuálnych ubytovacích možností. Pri nástupe sa prijímateľovi prideli vydezinfikované, upravené lôžko, nočný stolík,

skriňa, kde si uloží osobné veci. Pracovníci na zdravotníckom úseku zabezpečia úpravu lôžka a čistotu posteľnej bielizne u prijímateľov.

PSS je podľa poskytovaných služieb ubytovaný:

- V DSS máme k dispozícii 2 jednolôžkové izby a 1 dvojlôžkovú izbu.
- V ŠZ je PSS k dispozícii 9 trojlôžkových izieb, 2 dvojlôžkové izby a 5 jednolôžkových izieb.

2. Každého nového PSS po príchode do zariadenia sociálny pracovník, vedúca sociálno-zdravotníckeho úseku ubytuje na voľné lôžko. Pri ubytovaní a pri výbere izby sa prihliada na prípadné požiadavky PSS, na jeho zdravotný stav, prípadne na iné dôležité faktory vyplývajúce z poznania dovtedajšej sociálnej a zdravotnej anamnézy ako aj na prevádzkové možnosti zariadenia. Následne je PSS oboznámený s priestormi zariadenia (jedáleň, kúpeľňa, WC, spoločenské priestory).

3. Z hľadiska zabezpečenia intimity sú PSS ubytovaní oddelene muži a ženy. V prípade požiadavky, ak sa jedná o manželov, druha a družku, prípadne iných rodinných príslušníkov (napr. rodiča so synom, dcérou), priateľov, prípadne na požiadanie je možnosť ubytovať ich spolu na jednej izbe.

4. PSS má právo kedykoľvek požiadať o zmenu miesta ubytovania. V prípade voľného miesta v zariadení a s prihliadnutím na jeho zdravotné, sociálne a vzťahové podmienky je PSS vyhovie.

5. Prijímateľ sociálnej služby sa snaží šetrne zaobchádzať s vybavením a zariadením miestnosti, v ktorej je ubytovaný, ako aj so zariadením a vybavením spoločných priestorov, ktoré užíva.

6. Prijímateľ si môže vybaviť svoju izbu aj vlastným nábytkom a osobnými vecami, ktoré mu pripomínajú domov, ale neohrozia život a zdravie ostatných PSS napr. fotky, hodiny, malé kreslo a pod.

7. Stravovanie v CSS – Lednické Rovne

1. Stravovanie v CSS – Lednické Rovne je zabezpečené prostredníctvom stravovacej prevádzky v zmysle HACCP. Rešpektuje zásady zdravej výživy, vek a zdravotný stav prijímateľov. Celodenné stravovanie zahŕňa: raňajky, desiatu, obed, olovrant a večeru. Pri diabetickej diéte sa pridáva aj druhá večera.

2. Jedálny lístok zostavuje stravovacia komisia 1 x týždenne s prihliadnutím na jednotlivé druhy stravnej jednotky na dobu jedného kalendárneho týždňa dopredu. Stravovaciu komisiu zriaďuje štatutárny zástupca CSS - Lednické Rovne a tvorí ju: referent stravovacej prevádzky, kuchár/kuchárka, sestra/ opatrovateľka. Jedálny lístok schvaľuje štatutárny zástupca, je vyvesený na viditeľnom mieste v jedálni.

2. Druh diétnej stravy sa podáva na základe odporúčania zmluvného praktického všeobecného lekára CSS - Lednické Rovne alebo iného odborného lekára špecialistu. V zariadení sa podávajú tieto druhy stravy:

- a) racionálna
- b) diabetická
- c) racionálna – šetriaca
- d) diabetická – šetriaca
- d) špeciálna diéta (napr. bezlepková, bezlaktózová)
- e) zamestnanecká strava

Časový harmonogram podávania stravy:

- ❖ Raňajky, *desiata* od 07.30 hod.
- ❖ *desiata*: od 09.00 hod
- ❖ *obed (prijímatelia)*: od 12.00 hod.
- ❖ *obed (zamestnanci)*: od 11.30 hod.
- ❖ *Večera, 2. večera*: od 17.00 hod.

V deň pracovného pokoja a v stredu sa podáva studená večera.

3. Strava sa podáva a konzumuje v jedálni. V prípade ak si zdravotný stav prijímateľa vyžaduje, stravu vynášajú pracovníci zdravotníckeho úseku na izbu prijímateľa a zabezpečia aj pomoc pri konzumácii stravy. Pri prevoze, prenášaní a podávaní stravy na izbách prijímateľov musia byť dodržané všetky hygienické predpisy. Vynášanie stravy na izby z iných dôvodov sa nevykonáva.

4. Uskladňovanie potravín prijímateľov

Prijímateľom sa neodporúča skladovať žiadne skaze podliehajúce potraviny (ako mäsové výrobky, cukrovinky, mliečne výrobky) za oknom a na parapetnej doske, či v skrini. Uvedené označené potraviny si môžu prijímatelia uskladňovať v chladničke, ktorá je k dispozícii na izbe zdravotníckeho úseku. Uskladnenie potravín, zabezpečí zdravotnícky personál. Pracovníci zdravotníckeho úseku zodpovedajú za správne uskladnenie potravín prijímateľov, označenie, aby nedošlo k zámene.

5. V prípade oneskoreného

príchodu PSS z lekárskeho vyšetrenia je strava odložená v chladničke, na to určenej u zdravotníckeho personálu a následne ohriata a podaná PSS.

6. Prijímatelia sociálnej služby v jedálni udržiavajú čistotu a poriadok, v rámci dobrých medziľudských vzťahov nerušia ostatných pri konzumácii stravy.

7. Na základe § 17 ods. 4 zákona č. 448/2008 Z. z. pri poskytovaní sociálnej služby v zariadení s celoročnou pobytovou sociálnou službou je CSS Lednické Rovne povinné poskytovať celodenné stravovanie (raňajky, obed, večera a dve vedľajšie jedlá). Povinnosťou prijímateľa SS je odobrať v rámci tejto služby aspoň dve jedlá denne, z ktorých jedno musí byť obed alebo večera.

8. Upratovanie, pranie, žehlenie, údržba šatstva a bielizne

Prijímateľom SS sa v CSS - Lednické Rovne zabezpečuje upratovanie obytných izieb a spoločných priestorov, pranie, žehlenie a údržba osobnej a posteľnej bielizne, poskytovanie posteľnej bielizne, oprava a údržba osobného vybavenia (osobné šatstvo, osobná obuv a hygienické potreby). Šatstvo musí byť riadne označené prideleným číslom (ktoré je oznámené vo Výzve k nástupu). Za veci neoznačené výšivkou s číslom a nezapísaných do zoznamu prinesených vecí CSS Lednické Rovne nezodpovedá.

9. Ošetrovateľská starostlivosť poskytovaná CSS -Lednické Rovne

V CSS - Lednické Rovne poskytujú ošetrovateľskú starostlivosť zamestnanci zdravotníckeho úseku.

Základnú lekársku preventívno- liečebnú starostlivosť v CSS - Lednické Rovne poskytuje zmluvný všeobecný praktický lekár. Zabezpečuje hygienické a protiepidemiologické opatrenia. Vykonáva lekársku prehliadku novoprijatých prijímateľov.

Lekár navštevuje CSS - Lednické Rovne podľa potreby. Odborné lekárske vyšetrenia sú zabezpečované a realizované cez príslušné odborné ambulancie na základe odporúčania všeobecného praktického lekára.

Lieky ordinuje prijímateľom lekár, vydáva ich zdravotnícky personál, ktorý je zodpovedný za ich riadne označenie, dávkovanie, podávanie a užívanie. Lieky všetkým prijímateľom chystajú a podávajú zdravotné sestry, ktoré dohliadajú na ich riadne užitie.

Prijímatelia si predpísané lieky hradia z vlastného príjmu. Každý prijímateľ má svoj dávkovač liekov, kde sa lieky ukladajú.

Uskladnenie liekov majú na starosti zdravotné sestry. Každý prípad zhoršenia zdravotného stavu či výskyt ochorenia hlási zdravotnícky personál lekárovi, či zdravotníckemu zariadeniu. Ak si to zdravotné ťažkosti vyžadujú, zdravotnícky personál privolá pohotovosť alebo RZP a sprevádza prijímateľa až k sanitke (a od nej), prípadne sprevádza prijímateľa na vyšetrenie.

Ťažkosti spojené so zdravotným stavom hlásia prijímatelia SS službukonajúcemu zdravotníckemu personálu, ktorý zabezpečí priamo alebo sprostredkuje odbornú starostlivosť. Zariadenie zabezpečuje sprievod na odborné vyšetrenia v súčinnosti s rodinnými príslušníkmi, v prípade potreby zabezpečí dopravu prostredníctvom sanitky.

Pracovníci zdravotníckeho úseku vedú dokumentáciu v zmysle zákona.

Ak je prijímateľ hospitalizovaný, ponecháva sa mu v CSS - Lednické Rovne miesto až do jeho návratu. Zdravotnícky personál odhlási hospitalizovaného prijímateľa zo stravy u referenta stravovacej prevádzky a informuje o jeho neprítomnosti sociálnu pracovníčku a príbuzných, prípadne zákonného zástupcu a dôverníka.

V prípade, keď PSS ochorie na infekčnú chorobu v záujme zamedzenia, šírenia prenosnej infekcie na ostatných PSS, sa postupuje podľa príslušných karanténnych opatrení, vrátane dočasného preloženia PSS do priestorov na tieto prípady určených (izolačka).

10. Osobná hygiena a komunálna hygiena v CSS – Lednické Rovne

Osobná hygiena

1. V súvislosti s hygienickými a protiepidemiologickými opatreniami je každý prijímateľ, ak mu v tom nezabraňuje nepriaznivý zdravotný stav, povinný vo vlastnom záujme dodržiavať dôkladnú hygienu, udržiavať v čistote svoje šatstvo, bielizeň a obuv.

2. Každý prijímateľ SS dbá, aby bol nielen v zariadení, ale i mimo neho vždy čistý a riadne upravený. Zdravotnícky pracovníci vedú prijímateľov k osobnej čistote a upravenosti a k prezliekaniu do nočného ošatenia.

3. Osobná hygiena celkovým kúpeľom sa vykonáva pravidelne 1x za 7 dní alebo podľa potreby pod dohľadom (alebo zabezpečením úkonu u imobilných prijímateľov) zdravotníckeho personálu.

4. Každodennú osobnú hygienu si zabezpečujú prijímatelia sami alebo je zabezpečená zdravotníckym personálom.

5. Posteľná bielizeň sa vymieňa 1x za 14 dní alebo podľa potreby. Výmenu posteľnej bielizne zabezpečuje a zodpovedá za ňu zdravotnícky personál.

6. Osobné šatstvo prijímateľov sa vymieňa podľa potreby, u imobilných prijímateľov za výmenu zodpovedná zdravotnícky personál. Mobilných prijímateľov vedie personál k čistote a pravidelnému prezliekaniu osobného šatstva.

7. Pracovníci zdravotníckeho úseku vedú riadnu evidenciu kúpania a prezliekania posteľnej bielizne.

8. Čistenie, pranie, opravu a žehlenie osobného šatstva a bielizne zabezpečuje v CSS - Lednické Rovne pracovníčka zaradená ako pračka/ šička.

9. Pri úmrtí alebo odchode prijímateľa SS, alebo presťahovaní na inú izbu, zabezpečia pracovníci zdravotníckeho úseku riadnu mechanickú očistu a dezinfekciu lôžka, skrine a nočného stolíka.

10. Prijímateľmi SS úmyselne zašpinené a znehodnotené šatstvo a lôžkoviny budú vyčistené, vydezinfikované, opravené a vyžehlené na náklady prijímateľa SS, ktorý škodu úmyselne spôsobil na základe platného cenníka služieb.

Komunálna hygiena priestorov

1. V obytnej časti, jedálni, denných miestnostiach a v ostatných priestoroch zariadenia sa dbá na dodržiavanie poriadku a čistoty. Denne sa upratujú všetky obytné miestnosti, chodby, umývárne, sociálne zariadenia, spoločenské priestory, kancelárie, schodištia. Všetky priestory zariadenia sú pravidelne vetrané. Podlahy sa denne vytierajú na vlhko a utiera sa prach vo všetkých miestnostiach. Chodby, WC, kúpeľne a prevádzkové priestory sa upratujú 2x denne. Zamestnanci upozorňujú prijímateľov na práve vykonávané upratovacie práce slovne, aby sa predišlo úrazom, pošmyknutiu a pádom, takisto ich na to upozorní výstražná tabuľa.

Prijímatelia SS sú povinní rešpektovať pokyny zamestnancov, ktorí tieto práce vykonávajú.

2. V skriniach, nočných stolíkoch, na poličkách si PSS podľa svojich možností udržiavajú poriadok. Pracovníci zdravotníckeho úseku denne tento stav kontrolujú a zodpovedajú za celkovú hygienu, najmä v skriniach a nočných stolíkoch prijímateľov. Túto činnosť vykonávajú za prítomnosti prijímateľa SS a s jeho súhlasom. Potraviny ľahko podliehajúce skaze, lieky a zvyšky neskonzumovanej stravy sa neuchovávajú na izbách prijímateľov ani v skriniach a v nočných stolíkoch.

3. Fajčenie tabakových výrobkov je povolené len vo vonkajších vyhradených priestoroch zariadenia, kde sa nachádzajú odpadové koše s popolníkom.

4. Nevykonáva sa :

- osobná potreba po podlahách, schodištiach, balkónoch
- neodhadzujú sa odpadky, ohorky z cigariet a neskonzumovanú stravu v celom areáli zariadenia

11. Úschova cenných vecí a finančnej hotovosti

1. Veci, ktoré si prijímateľ SS prinesie do zariadenia zostávajú jeho majetkom. Osobné šatstvo, bielizeň, obuv je potrebné pred nástupom označiť výšivkovou, prípadne trvalou fixou, čím sa zamedzí prípadnej zámene. Veci nebezpečné, zdravotne závadné alebo ťažko dezinfikovateľné nemožno do zariadenia prijať.

2. Prijímatelia SS majú šatstvo, bielizeň, obuv a ostatné osobné veci uložené v skrini a v nočnom stolíku, ktoré sú mu pridelené. Veci pridelené prijímateľovi SS sú majetkom zariadenia. Za ich stratu, poškodenie nesie zodpovednosť prijímateľ SS v plnej výške.

3. Zariadenie prevezme do úschovy cenné veci alebo finančnú hotovosť, ak ho o to prijímateľ požiadá. S prijímateľom SS (alebo jeho zákonným zástupcom) sa spisuje zmluva o úschove cenných vecí. Cenné veci sú uložené v trezore zariadenia a riadne označené, aby sa zabránilo zámene.

4. Predmety dané do úschovy sa PSS vydajú na jeho požiadanie kedykoľvek, pri odchode alebo preložení do iného zariadenia – o vydaní vecí sa v každom prípade spíše záznam, ktorý podpíše odovzdávajúci aj preberajúci.
5. Evidencia cenných vecí a hodnotných predmetov sa vedie na osobnej karte prijímateľa SS.
6. Zariadenie nezodpovedá za stratu, odcudzenie cenných vecí, finančnej hotovosti v prípade, ak ich prijímateľ nemá v úschove zariadenia.
7. Pri úmrtí PSS sa osobné veci pozostalého vydajú rodinným príslušníkom v prítomnosti 1 zdravotníckeho personálu a ďalšej osoby (prevažne sociálny pracovník). O uvedenej skutočnosti sa spíše zoznam vydaných vecí, v ktorom pozostalý prevzatie osobných vecí potvrdí podpisom.

12. Prevádzkové pravidlá v CSS -Lednické Rovne

Nočný klúd v zariadení sa riadi podľa zákona č. 272/1994 Z. z. o ochrane zdravia ľudí, ktorý ohraničuje nočný klúd od 22.00 – 6:00 hod. V čase nočného klúdu sa PSS odporúča vyhnúť sa konaniu, ktoré by ovplyvnilo a narušilo nočný pokoj ostatných PSS.

13. Návštevy v CSS - Lednické Rovne

Návštevy prijímateľov sociálnej služby

1. Odporúčené návštevné hodiny v zariadení sú denne od 09:00 hod. do 19:00 hod. Návštevníci svoju prítomnosť nahlásia službukonajúcemu zdravotníckemu personálu a zapisujú sa do knihy návštev, ktorá je umiestnená pri vchode do obytnej časti zariadenia. Návšteva PSS sa môže zdržiavať na izbe PSS, v spoločných priestoroch (jedáleň, spoločenská miestnosť), resp. v areáli zariadenia.
2. V zariadení sa neodporúčajú návštevy maloletých detí bez sprievodu dospelého, ani sa nedoporučujú v skorých ranných hodinách či neskorých večerných hodinách.
3. Návštevami nesmie byť narušený pokoj a poriadok v zariadení, osobitne pri návštevách na izbách, je potrebné rešpektovať súkromie ostatných spolubývajúcich.
4. Personál pri vstupe na izbu PSS klope na dvere, vstupuje až na jeho výzvu a potvrdenie možnosti vstupu. Personál má právo na vstup do izby prijímateľa bez akéhokoľvek obmedzenia, ak sa jedná o ochranu života, zdravia alebo majetku prijímateľa.

Návštevy pracovníkov v zariadení

Cudzím osobám je vstup do všetkých prevádzkových priestorov zariadenia možný len so súhlasom riaditeľa alebo jeho zástupcu. Každá návšteva je povinná ohlásiť svoju prítomnosť. Do prevádzkových priestorov, kuchyne, skladov a miestností vyhradených pre zamestnancov je zakázaný vstup nepovolánym zamestnancom aj prijímateľom SS. Všetci zamestnanci sú zodpovední za to, aby sa neohlásené cudzie osoby nepohybovali po zariadení a v areáli.

14. Kultúrno- záujmová činnosť v CSS - Lednické Rovne

1. V rámci spoločenského a kultúrneho života sa v zariadení organizujú rôzne vystúpenia folklórnych súborov, návštevy detí predškolských a školských zariadení, základnej umeleckej školy, návštevy iných fyzických a právnických osôb, ktoré zabezpečujú sociálni pracovníci v spolupráci s inštruktorom sociálnej rehabilitácie. Kultúrno – záujmová činnosť PSS sa zabezpečuje v spolupráci s výborom PSS na základe plánu na najbližšie obdobie, spravidla pol rok. Plán na daný mesiac je vždy zverejnený na nástenke CSS, ale aj na jeho webovej stránke.
2. Voľno-časové aktivity ponúkané v CSS LR vychádzajú z potrieb a záujmov PSS a sú ponúkané denne v dopoludňajších hodinách. Účasť na uvedených aktivitách je na základe slobodného rozhodnutia PSS. Voľno-časové aktivity organizuje inštruktor sociálnej rehabilitácie v spolupráci so sociálnym pracovníkom.
3. Počas konania volieb spolupracuje sociálny pracovník a zdravotnícki pracovníci s príslušnými inštitúciami na zabezpečení ich priebehu v zariadení.
4. Prijímatelia SS môžu vo voľnom čase počas dňa počúvať rádio, sledovať televízne vysielanie, videozáznamy, hrať spoločenské hry, využívať spoločné priestory zariadenia k rôznym aktivitám. Prijímatelia SS môžu využívať na trávenie voľna a v rámci relaxácie aj záhradu zariadenia, kde sa dajú organizovať aj spoločenské aktivity na návrh prijímateľov SS.
5. Vlastné rádio, televízor, notebook na izbe môže používať každý PSS, pokiaľ tým neruší spolubývajúcich a nočný pokoj.

15. Individuálny plán

Individuálny plán vypracuje sociálny pracovník v spolupráci s kľúčovým pracovníkom a v rámci interdisciplinárneho tímu pre každého PSS osobitne.

CSS Lednické Rovne je povinné prihliadať na individuálne potreby prijímateľa sociálnej služby pri poskytovaní všetkých druhov sociálnych služieb. Sociálne služby sú poskytované na základe individuálneho plánu, ktorý vychádza z individuálnych potrieb, schopností a cieľov prijímateľa sociálnej služby. Individuálny plán je nástrojom na spoluprácu medzi prijímateľom sociálnej služby a zamestnancami poskytovateľa sociálnej služby. Každý prijímateľ sociálnej služby má komplexný individuálny plán, ktorý obsahuje jeho ciele (najmä vo fyziologickej, sociálnej, psychickej, kultúrnej a spirituálnej oblasti) a želania, ale aj ciele v oblasti aktivizácie, vzdelávania a zamestnávania, ktoré smerujú k podpore nezávislého života, podpore duševného zdravia alebo k prevencii voči zhoršeniu súčasného stavu. Cieľom individuálneho plánu je vytvoriť takú podporu, aby mohol prijímateľ sociálnej služby žiť zmysluplný a čo najsamostatnejší život. CSS- Lednické Rovne vytvára priestor na to, aby pri všetkých rozhodnutiach poskytol prijímateľovi potrebnú podporu a rešpektoval jeho preferencie a želania. CSS využíva všetky možnosti na uľahčenie prechodu prijímateľa pobytovej sociálnej služby ku komunitnému spôsobu života v prirodzenom prostredí. Individuálny plán reflektuje rozhodnutia a preferencie prijímateľa sociálnej služby v oblasti podpory, efektívne sa realizuje a je pravidelne prehodnocovaný a aktualizovaný prijímateľom sociálnej služby a zamestnancami poskytovateľa sociálnej služby. CSS-LR má písomne alebo audiovizuálne vypracovaný individuálny plán pre každého prijímateľa sociálnej služby tak, aby bol zrozumiteľný prijímateľovi sociálnej služby, jeho rodine a podpornej komunite.

CSS-LR plánuje, realizuje a hodnotí priebeh poskytovania sociálnej služby spoločne s prijímateľom sociálnej služby s ohľadom na jeho osobné ciele a možnosti. CSS-LR rešpektuje osobné preferencie prijímateľa sociálnej služby pri výbere kľúčového pracovníka v procese individuálneho plánovania. Počet prijímateľov sociálnej služby, ktorých v procese individuálneho plánovania podporuje a sprevádza jeden kľúčový pracovník poskytovateľa sociálnej služby, zohľadňuje mieru intenzity potrebnej podpory.

16. Nadštandardné služby

Špecifikáciu využívania nadštandardných služieb v zariadení upravuje platný Cenník úhrad za poskytované služby v CSS -Lednické Rovne.

Za NS sa považujú služby:

1. ak prijímateľ sociálnej služby užíva obytnú miestnosť sám,
2. používanie vlastného televízneho prijímača a varnej kanvice,
3. ďalšie služby, ak sa prijímateľ so zariadením na ich poskytnutí dohodol.

Výšku úhrady za NS prijímateľov soc. služby upravuje Cenník úhrad za poskytované služby v CSS - Lednické Rovne a spôsob platenia upravuje zmluva o poskytovaní sociálnej služby a o platení úhrady za poskytovanie sociálnej služby uzatvorená medzi zariadením a prijímateľom.

Pri nástupe do zariadenia zaplatí prijímateľ za NS pomernú časť úhrady za dni, počas ktorých mu bude nadštandardná služba poskytovaná.

Každý elektrospotrebič, ktorý vlastní PSS musí mať každoročne vykonanú revíziu kontrolu, alebo potvrdený záručný list, ktorý potvrdí, že elektrospotrebič je schopný prevádzky a neohrozuje bezpečnosť a ochranu zdravia. Revíziu a kontrolu vykonáva odborník, ktorý je vlastníkom osvedčenia. Náklady súvisiace s revíziou a kontrolou elektrospotrebiča si hradí prijímateľ v plnej výške sám podľa výšky.

17. Úhrada za poskytované sociálne služby a NS

- **Úhrada za poskytované sociálne služby v zariadení**

Výšku úhrady stanovuje CSS-Lednické Rovne v zmysle zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách podľa § 72 ods. 1 a podľa platného VZN TSK o úhrade za poskytovanie sociálnych služieb a podľa Cenníka úhrad za poskytované služby v CSS - Lednické Rovne

Prijímateľ platí úhradu za sociálnu službu (odborné, obslužné a ďalšie činnosti). Prijímateľ neplatí úhradu za stravovanie v čase jeho neprítomnosti, ak sa nedohodne s poskytovateľom inak. Ak u prijímateľa došlo k neprítomnosti v zariadení bez jeho oznámenia, platí úhradu aj za čas neprítomnosti, vrátane stravovania.

Prijímateľovi sa vráti časť úhrady za sociálnu službu vo výške stravnej jednotky (resp.

zvýšenej stravnej jednotky) za každý deň ospravedlnenej neprítomnosti, prípadne min. 2 dni / okrem hospitalizácie/ vopred oznámeného prerušenia poskytovania starostlivosti.

- **Úhrada za využívanie NS v zariadení**

O výške úhrady za využívanie NS prijímateľmi v zariadení sa zariadenie dohodne s prijímateľom zmluvne. Celková úhrada za NS sa rovná súčtu jednotlivých NS za príslušný kalendárny mesiac.

18. Poskytovanie informácií

1. Základné všeobecné informácie o poskytovaných sociálnych službách sú dostupné:

- na webovej stránke www.csslednicke.sk,
- na nástenke vo vstupnej časti CSS-Lednické Rovne,
- v aktuálnom Domácom poriadku CSS-Lednické Rovne,
- v rámci základného sociálneho poradenstva.

2. Základné sociálne poradenstvo a potrebné informácie záujemcom o poskytovanie sociálnej služby, žiadateľom o sociálnu službu, prijímateľom sociálnej služby, ako aj ich rodinným príslušníkom a zákonným zástupcom v CSS Lednické Rovne, poskytujú:

a) vedúca sociálno-zdravotníckeho úseku

- osobne v kancelárii vedúcej sociálno-zdravotníckeho úseku CSS Led. Rovne v pracovných dňoch v čase od 8:00 – 14:00 hod.
- telefonicky v pracovných dňoch na tel. čísle: 0901918574 alebo prostredníctvom elektronickej pošty na adrese: helena.slaba@csslednicke.sk

b) sociálni pracovníci

- osobne v kancelárii sociálnych pracovníkov CSS Led. Rovne v pracovných dňoch v čase od 8:00 – 15:00 hod.
- telefonicky v pracovných dňoch na tel. čísle: 0901918572 alebo prostredníctvom elektronickej pošty na adrese: ivana.kormendyova@csslednicke.sk, daniela.hankova-polanska@csslednicke.sk

Informácie týkajúce sa prijímateľov podáva odborný zamestnanec v rámci svojich pracovných kompetencií a vždy len oprávneným osobám alebo oprávneným inštitúciám. Odbornými zamestnancami sú: vedúca SZÚ, sociálny pracovník, praktická sestra, sestra a opatrovatel'ka.

19. Prerušenie a skončenie poskytovania sociálnej služby v zariadení

a) prerušenie poskytovania sociálnej služby

Prerušenie poskytovania sociálnej služby hlási službukonajúci zdravotnícky personál referentovi stravovacej prevádzky, VSZÚ a sociálnemu pracovníkovi. Odhlasovanie z odberu stravy sa vykonáva 2 dni pred odchodom zo zariadenia, okrem prerušenia poskytovania

sociálnej služby z dôvodu hospitalizácie.

b) skončenie poskytovania sociálnej služby

1. Poskytovateľ sociálnej služby môže jednostranne vypovedať zmluvu o poskytovaní sociálnej služby len z týchto dôvodov:

- a) prijímateľ sociálnej služby hrubo porušuje povinnosti vyplývajúce zo zmluvy o poskytovaní sociálnej služby najmä tým, že hrubo porušuje dobré mravy, čím narúša občianske spolužitie alebo nezaplatí dohodnutú úhradu za sociálnu službu, a ak ide o poskytovanie celoročnej pobytovej sociálnej služby najmä tým, že nezaplatí dohodnutú úhradu za sociálnu službu za čas dlhší ako tri mesiace alebo platí len časť dohodnutej úhrady a dlžná suma presiahne trojnásobok dohodnutej mesačnej úhrady,
- b) prijímateľ sociálnej služby neuzatvorí dodatok k zmluve o poskytovaní sociálnej služby podľa odseku 9 §74 zákona o sociálnych službách,
- c) prevádzka zariadenia je podstatne obmedzená alebo je zmenený účel poskytovanej sociálnej služby tak, že zotrvanie na zmluve o poskytovaní sociálnej služby by pre poskytovateľa sociálnej služby znamenalo zrejmu nevýhodu,
- d) sociálna služba, ktorá sa prijímateľovi sociálnej služby poskytuje, nie je sociálnou službou podľa integrovaného posudku,
- e) prijímateľ sociálnej služby bez vážneho dôvodu nevyužíva sociálnu službu po dobu dlhšiu ako šesť po sebe nasledujúcich mesiacov; za vážny dôvod sa považuje najmä pobyt v zdravotníckom zariadení.

2. Ak poskytovateľ sociálnej služby jednostranne vypovedá zmluvu podľa odseku 1 tohto článku a ide o poskytovanie celoročnej pobytovej sociálnej služby, výpovedná lehota nesmie byť kratšia ako 30 dní. Výpovedná lehota začína plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po kalendárnom mesiaci, v ktorom bola písomná výpoveď doručená prijímateľovi sociálnej služby.

3. Prijímateľ môže jednostranne vypovedať zmluvu kedykoľvek aj bez uvedenia dôvodu. Výpovedná lehota nesmie byť dlhšia ako 30 dní a začína plynúť dňom doručenia výpovede.

4. Dňom ukončenia zmluvy musia byť záväzky poskytovateľa voči prijímateľovi za poskytovanie sociálnych služieb a záväzky prijímateľa voči poskytovateľovi vyplývajúce z tejto zmluvy vysporiadané.

5. Možnosti ukončenia zmluvy

- a) úmrtie prijímateľa sociálnych služieb,
- b) uplynutie dohodnutého času poskytovania sociálnych služieb,
- c) dohodou o ukončení poskytovania sociálnych služieb.

6. Nevysporiadané záväzky a pohľadávky prijímateľa voči poskytovateľovi, si v prípade jeho smrti poskytovateľ uplatní v konaní o dedičstve.

20. Práva a povinnosti pri poskytovaní sociálnej služby

1. Prijímateľ má právo na poskytovanie sociálnej služby, ktorá umožňuje realizovať jeho základné ľudské práva a slobody, zachováva jeho ľudskú dôstojnosť, aktivizuje ho k posilneniu sebestačnosti, zabraňuje jeho sociálnemu vylúčeniu a podporuje jeho začlenenie do spoločnosti.
2. Prijímateľ má právo na utvorenie podmienok na zabezpečenie osobného kontaktu, telefonického kontaktu, písomného kontaktu alebo elektronického kontaktu s osobou, ktorú si sám určí, najmä na účel ochrany jeho práv a právom chránených záujmov, nadväzovania a udržiavania sociálnych väzieb s rodinou a komunitou a udržiavania partnerských vzťahov.
3. Prijímateľ má právo podieľať sa na určovaní životných podmienok v zariadení prostredníctvom zvolených zástupcov prijímateľov sociálnej služby pri úprave domáceho poriadku, pri riešení vecí súvisiacich s podmienkami a kvalitou poskytovania sociálnych služieb a výbere aktivít vykonávaných vo voľnom čase.
4. Prijímateľ je povinný platiť zmluvne dohodnutú úhradu za poskytovanú sociálnu službu v dohodnutej výške, dohodnutým spôsobom a v dohodnutom termíne splatnosti.
5. Prijímateľ má právo na nenarušovanie svojho osobného priestoru, okrem situácie, ktorá neznesie odklad a vstup je nevyhnutný na ochranu života, zdravia, majetku, ochranu práv a slobôd iných fyzických osôb alebo ochrany majetku.
6. Prijímateľ sociálnej služby má právo na určenie dôverníka; dôverníkom sa môže stať fyzická osoba, ktorá s určením za dôverníka písomne súhlasí a je spôsobilá na právne úkony; na určenie dôverníka sa nevyžaduje súhlas opatrovníka.
7. Prijímateľ vyhlasuje, že nezamlčal žiadne vážne skutočnosti súvisiace s jeho telesným alebo duševným zdravím, prípadne sociálnou situáciou, ktoré by mohli mať vplyv na poskytovanie sociálnej služby.
8. Prijímateľ zodpovedá za úmyselnú škodu, ktorú spôsobí poskytovateľovi sociálnej služby v súvislosti s poskytovaním sociálnej služby. Taktiež prijímateľ má právo na náhradu škody, spôsobenej poskytovateľom sociálnej služby pri poskytovaní sociálnej služby alebo v priamej súvislosti s ňou.
9. Prijímateľ sociálnej služby je povinný poskytovateľovi sociálnej služby bezodkladne po určení dôverníka oznámiť osobné údaje dôverníka a doručiť kópiu písomného súhlasu fyzickej osoby s určením za dôverníka.
10. Prijímateľ je povinný dodržiavať ustanovenia Domáceho poriadku.
11. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať prijímateľovi sociálnej služby sociálnu službu na odbornej úrovni a prihliadať na individuálne potreby prijímateľa sociálnej služby.
12. Poskytovateľ sa zaväzuje aktivizovať prijímateľa sociálnej služby podľa jeho schopností a možností, spolupracovať s rodinou, obcou a komunitou pri utváraní podmienok na návrat prijímateľa sociálnej služby poskytovanej v zariadení s celoročnou pobytovou formou do prirodzeného prostredia alebo komunitného prostredia s prednostným poskytovaním sociálnej služby terénnou formou, ambulantnou alebo týždennou pobytovou formou, a to so súhlasom prijímateľa sociálnej služby a pri rešpektovaní jeho osobných cieľov, potrieb, schopností a zdravotného stavu.
13. Poskytovateľ sa zaväzuje k mlčanlivosti o všetkých skutočnostiach, ktoré sa dozvedel v súvislosti s poskytovaním sociálnej služby prijímateľovi.
14. Poskytovateľ sociálnej služby je povinný plánovať poskytovanie sociálnej služby podľa individuálnych potrieb, schopností a cieľov prijímateľa sociálnej služby, viesť písomné individuálne záznamy o priebehu poskytovania sociálnej služby a hodnotiť priebeh poskytovania sociálnej služby za účasti prijímateľa sociálnej služby.

15. Poskytovateľ je povinný dodržiavať a postupovať podľa § 10 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách pri používaní prostriedkov netelesného a telesného obmedzenia.

16. Poskytovateľ si vyhradzuje právo v odôvodnených prípadoch, po predchádzajúcom prerokovaní s prijímateľom sociálnej služby, presťahovať prijímateľa sociálnej služby na iné poschodie, alebo izbu.

21. Spolužitie a správanie sa v CSS – Lednické Rovne

Zamestnanci, navštevujúce osoby aj PSS sú povinní dodržiavať domáci poriadok zariadenia.

- **Spolužitie a správanie sa prijímateľov v zariadení**

Prijímatelia sú vedení k rešpektovaniu a dodržiavaniu domáceho poriadku zariadenia, k dodržiavaniu základných medziľudských vzťahov a sú vedení k samostatnosti. Vo veci liečebnej starostlivosti sa riadia pokynmi lekárov a zdravotníkov.

Prijímatelia nevyvolávajú účelne žiadne konflikty, neokrikujú sa, verbálne ani fyzicky sa nenapádajú, neosočujú sa ani iným spôsobom neohrozujú zamestnancov a ostatných prijímateľov.

Úmyselne nespôsobujú škody na majetku iných prijímateľov ani zariadenia, inak sú povinní vzniknutú škodu nahradiť v plnej výške z vlastných prostriedkov.

Konflikty, problémy a nedorozumenia sú nahlasujú službukonajúcemu zdravotníckemu personálu, sociálnemu pracovníkovi, riaditeľovi zariadenia alebo inému prítomnému zamestnancovi. Problémy týkajúce sa zdravotného stavu PSS rieši zdravotnícky personál v spolupráci s lekárom. Problémy týkajúce sa spolužitia prijímateľov rieši sociálny pracovník v spolupráci s riaditeľkou zariadenia.

Zdravotnícky personál dbá na osobnú čistotu prijímateľov aj čistotu posteľnej bielizne. Pravidelne kontroluje nočné stolíky kvôli skladovaniu liekov a potravín za prítomnosti a so súhlasom PSS.

Pohyb prijímateľov mimo zariadenia nie je obmedzený. Prijímatelia oznamujú svoj odchod a príchod službukonajúcemu zdravotníckemu personálu.

Opustenie zariadenia na viac dní hlásia prijímatelia 2 dni vopred zdravotníckemu personálu alebo sociálnemu pracovníkovi.

- **Správanie sa zamestnancov**

Zamestnanci zariadenia si musia uvedomovať, že pracujú s PSS, ktorí sú odkázaní na pomoc inej FO a vyžadujú zvýšenú starostlivosť vzhľadom na ich zdravotný stav alebo špecifiká vyššieho veku.

Zamestnanci sa správajú voči prijímateľom s úctou, nepoužívajú familiárne oslovenia, iba oslovenia vopred vyslovené a dohodnuté v individuálnom pláne PSS. Prijímateľom SS vykladajú, týkajú iba v prípade že si to PSS vyslovene želá. Pri práci s prijímateľmi SS zachovávajú ich ľudskú dôstojnosť. Dbajú na harmonické spolužitie a vedú ich k vzájomnej tolerancii, pomoci a k dodržiavaniu základných hygienických, liečebných, kultúrnych, etických a spoločenských návykov a postupov.

Od zamestnancov sa vyžaduje profesionálny, taktný, empatický, citlivý, trpezlivý a pozitívny prístup ku všetkým prijímateľom SS.

- **Účast' prijímateľov na riešení a usporiadaní života v zariadení**

Prijímatelia sa podieľajú na organizovaní spoločenského života prostredníctvom zvolených zástupcov- výbor prijímateľov. Svoje záležitosti, návrhy predkladá výbor PSS prostredníctvom svojho zástupcu riaditeľovi zariadenia. Týmto spôsobom pomáhajú prijímatelia upovedomiť vedenie zariadenia o nedostatkoch a zlepšovať tak kvalitu poskytovaných sociálnych služieb.

V prípade zvoleného zástupcu prijímateľov sa tento stretáva s vedením zariadenia a spoločne riešia vzniknuté problémy týkajúce sa života v zariadení.

21. Zodpovednosť za škody a zverené veci

- **Zodpovednosť prijímateľov za škody a zverené veci**

Prijímatelia zodpovedajú za škody, ktoré svojím úmyselným konaním, alebo z nedbanlivosti spôsobili na majetku zariadenia alebo iných prijímateľov alebo osôb. Spôsobenú škodu a stratu pridelených vecí hradia prijímatelia podľa miery zavinenia.

- **Zodpovednosť zamestnancov za škody a zverené veci**

V prípade dokázanej nedbanlivosti zo strany zodpovedného pracovníka škodu hradí tento v plnej výške.

22. Poriadkové opatrenia a bezpečnostné predpisy

Povinnosťou prijímateľov je, aby dodržiavali pokyny zamestnancov, lekárov, aby dodržiavali domáci poriadok, zásady tolerantného a bezkonfliktného spolunažívania a napomáhali tak k tvorbe priaznivej atmosféry v zariadení.

V prípade sústavného porušovania domáceho poriadku zo strany prijímateľa, postupuje riaditeľ zariadenia tak, aby porušovateľ pochopil a rozpoznal nesprávnosť svojho konania, pričom uplatňuje nasledovné postupy:

- ❖ rozhovor a slovné napomenutie,
- ❖ pokarhanie písomnou formou,
- ❖ napomenutie s výstrahou v písomnej forme,
- ❖ riešenie cestou poriadkovej polície,
- ❖ skončenie poskytovania sociálnej služby.

Prijímatelia sú vedení k dodržiavaniu bezpečnostných opatrení, na ktoré sú pri nástupe upozornení personálom. V prípade mimoriadnych udalostí sú usmerňovaní zodpovednými osobami zariadenia.

Zakázané je v celom areáli a v budove zakladať otvorený oheň.

V obytných miestnostiach sa nedoporučuje používať vlastné elektrické zariadenia typu varič, žehlička, vykurovacie teleso.

Schodištia, schody, obytné priestory a priestory, kde sa pohybujú obyvatelia musia byť

dostatočne osvetlené, prípadne označené, aby nebola ohrozená ich bezpečnosť.

V izbách prijímateľov (sa nachádza systém sestra – pacient) sú nainštalované signalizačné zariadenia, ktoré upovedomia zdravotnícky personál o potrebe pomoci.

V zariadení je náhradné osvetlenie pre prípad poruchy.

23. Telesné a netelesné obmedzenia

Pri poskytovaní sociálnych služieb v zariadení nemožno používať prostriedky netelesného a telesného obmedzenia prijímateľa sociálnej služby. Ak je priamo ohrozený život alebo priamo ohrozené zdravie prijímateľa sociálnej služby alebo iných fyzických osôb, možno použiť prostriedky obmedzenia prijímateľa sociálnej služby, a to len na čas nevyhnutne potrebný na odstránenie priameho ohrozenia.

Za prostriedky netelesného obmedzenia sa považuje zvládnutie situácie najmä verbálnou komunikáciou, odvrátením pozornosti alebo aktívnym počúvaním.

Za prostriedky telesného obmedzenia sa považuje zvládnutie situácie podľa odseku 1 druhej vety použitím rôznych špeciálnych úchopov, umiestnením prijímateľa sociálnej služby do miestnosti, ktorá je určená na bezpečný pobyt alebo použitím liekov na základe pokynu lekára so špecializáciou v špecializačnom odbore psychiatria.

Použitie prostriedkov obmedzenia netelesnej povahy prijímateľa sociálnej služby má prednosť pred použitím prostriedkov telesného obmedzenia prijímateľa sociálnej služby. Nevyhnutné telesné obmedzenie písomne nariaďuje, schvaľuje alebo ho dodatočne bezodkladne schvaľuje a potvrdzuje ho svojím podpisom lekár so špecializáciou v špecializačnom odbore psychiatria a písomne sa k nemu vyjadruje a potvrdzuje ho svojím podpisom sociálny pracovník zariadenia. Použitie liekov podľa odseku 3 nemožno dodatočne schvaľovať. Telesné a netelesné obmedzenie prijímateľa sociálnej služby musí byť zaznamenané v registri telesných a netelesných obmedzení (ďalej len „register obmedzení“) zriadenom na tento účel, ktorý je povinný viesť poskytovateľ sociálnej služby v informačnom systéme sociálnych služieb.

24. Záverečné ustanovenia

- Tento domáci poriadok je interný predpis, ktorý je záväzný pre všetkých prijímateľov sociálnych služieb a ich zákonných zástupcov. Závažné, alebo opakované porušenie jeho ustanovení môže mať za následok ukončenie poskytovania sociálnej služby prijímateľovi sociálnej služby v súlade s ustanovením §74 zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách a o doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní v znení neskorších predpisov.
- Každý prijímateľ sociálnej služby sa pri nástupe do zariadenia oboznámi s obsahom Domáceho poriadku, čo preukáže svojím podpisom vo vyhlásení.
- Každý zamestnanec zodpovedá za kvalitu poskytovaných služieb.
- Každý PSS rešpektuje domáci poriadok a dbá na kladné medzilľudské vzťahy.

Tento domáci poriadok nadobúda platnosť dňa 15.07.2026 a ruší sa ním Domáci poriadok zo dňa 1.8.2019.

Ing. Janka Ježová
riaditeľka CSS Lednické Rovne